
Số: 66-QĐ/ĐTN

Vĩnh Long, ngày 11 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành
Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Xây dựng Miền Tây
khoá XXVI, nhiệm kỳ 2025-2027

BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TRƯỞNG ĐHXD MIỀN TÂY

Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về việc ban hành Quy chế cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 326-QĐ/TĐTN-XĐĐ ngày 25/6/2025 của Ban Thường vụ tỉnh đoàn Vĩnh Long về việc chuẩn y kết quả kiện toàn Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Xây dựng Miền Tây, nhiệm kỳ 2024-2027;

Căn cứ Quyết định số 436-QĐ/TĐTN-TCKT ngày 31/10/2025 của Ban Thường vụ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh đoàn Vĩnh Long về việc Công nhận các chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Xây dựng Miền Tây, nhiệm kỳ 2025-2027;

Căn cứ kết quả cuộc họp Ban Chấp hành Đoàn trường Đại học Xây dựng Miền Tây ngày 10/11/2025 về việc lấy ý kiến dự thảo Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Theo đề nghị của Văn phòng Đoàn trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường Đại học Xây dựng Miền Tây khoá XXVI, nhiệm kỳ 2025-2027.

(Kèm theo Bảng phân công nhiệm vụ các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường Đại học Xây dựng Miền Tây nhiệm kỳ 2025-2027).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành, Liên chi đoàn Khoa, Chi đoàn Cơ quan, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BTV Tỉnh đoàn VL (để b/cáo);
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu (để b/cáo);
- Như Điều 3 (để t/hiện);
- Lưu: VP ĐTN.

TM. BCH ĐOÀN TRƯỞNG
BÍ THƯ



Ngô Quốc Thanh

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Ban Chấp hành Đoàn Trường ĐHXD Miền Tây nhiệm kỳ 2025-2027

*(Kèm theo Quyết định số 66-QĐ/ĐTN ngày 11/11/2025
của Ban Chấp hành Đoàn Trường Đại học Xây dựng Miền Tây)*

Chương I

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY

Điều 1. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Chấp hành Đoàn trường

Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Xây dựng Miền Tây (BCH) là cơ quan lãnh đạo cao nhất trong thời gian giữa hai kỳ đại hội, chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy Trường Đại học Xây dựng Miền Tây và Tỉnh đoàn Vĩnh Long. BCH có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Quyết định Quy chế làm việc, chương trình công tác của BCH;
2. Quyết định, kiểm tra thực hiện chủ trương, phương hướng, nhiệm vụ, chương trình công tác Đoàn nhằm cụ thể hoá định hướng phát triển của Đoàn theo Nghị quyết của Đảng ủy cũng như các chương trình công tác do Tỉnh đoàn Vĩnh Long chỉ đạo;
3. Xem xét cho ý kiến báo cáo định kỳ, học kỳ, năm học, báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của Ban Thường vụ Đoàn trường Đại học Xây dựng Miền Tây (BTV);
4. Xem xét giải quyết khiếu nại, kỷ luật đối với ủy viên BCH, các Liên chi đoàn Khoa, Chi đoàn trực thuộc Đoàn trường.

Điều 2. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Thường vụ Đoàn trường

BTV thay mặt BCH chỉ đạo các Liên chi đoàn Khoa, Chi đoàn trong việc thực hiện các Nghị quyết của BCH, có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Quyết định các chủ trương cụ thể nhằm triển khai thực hiện các Nghị quyết của BCH. Nghiên cứu, đề xuất với Đảng ủy, Ban Giám hiệu Trường Đại học Xây dựng Miền Tây những vấn đề về công tác Đoàn và phong trào thanh niên;
2. Quyết định Quy chế thi đua khen thưởng Liên chi đoàn Khoa, Chi đoàn trực thuộc;
3. Quyết định việc thành lập, giải thể các Liên chi đoàn Khoa, Chi đoàn trực thuộc. Hướng dẫn về tổ chức bộ máy các Liên chi đoàn Khoa, Chi đoàn trực thuộc;
4. Dự thảo phân công công tác các đồng chí ủy viên BCH, ủy viên BTV;
5. Thay mặt BCH làm nòng cốt chính trị trong việc định hướng công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp đội ngũ cán bộ chủ chốt đối với Đoàn trường;
6. Thay mặt BCH thực hiện vai trò nòng cốt chính trị đối với Hội sinh viên Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;
7. Thay mặt BCH xem xét, giới thiệu đoàn viên ưu tú gia nhập vào Đảng;

8. Xem xét, giải quyết khiếu nại, kỷ luật đối với đoàn viên không phải là ủy viên BCH.

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn của Thường trực Đoàn trường

Thường trực Đoàn trường gồm có: 1 đồng chí Bí thư, 2 đồng chí Phó Bí thư là cơ quan Thường trực của BTV có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện các Nghị quyết, Chương trình công tác của BCH, BTV, chuẩn bị các vấn đề trình BTV xem xét quyết định các chủ trương công tác Đoàn, phong trào thanh niên và giải quyết các công việc hàng ngày của Đoàn trường, ban hành các văn bản nhằm quán triệt, thực hiện sự chỉ đạo của Trung ương Đoàn, Tỉnh đoàn Vĩnh Long, Đảng ủy, Ban Giám hiệu;

2. Thay mặt BTV trong mối quan hệ công tác với Tỉnh đoàn Vĩnh Long, Đảng ủy, Ban Giám hiệu và Đoàn các trường bạn để giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ cán bộ Đoàn, giải quyết những vấn đề liên quan đến nghĩa vụ, quyền lợi của tuổi trẻ và chính sách đối với cán bộ Đoàn, tạo cơ chế nguồn lực cho hoạt động Đoàn và phong trào thanh niên;

3. Điều hành công việc chung ở Đoàn trường để đảm bảo yêu cầu hoạt động của BCH, BTV, Thường trực Đoàn trường;

4. Quyết định công nhận và cho bầu bổ sung, kiện toàn BCH, phối hợp với các Chi ủy về công tác nhân sự đối với các chức danh Bí thư, Phó Bí thư, ủy viên BCH, Liên chi đoàn Khoa, Chi đoàn trực thuộc.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ, BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của ủy viên Ban Chấp hành

1. Thảo luận và biểu quyết những quyết định của BCH. Tham dự đầy đủ các kỳ họp của BCH;

2. Chấp hành nghiêm chỉnh Điều lệ Đoàn, các Nghị quyết và chủ trương công tác của BTV, BCH, có trách nhiệm quán triệt và tổ chức thực hiện tốt những nội dung chương trình công tác của Đoàn thuộc lĩnh vực và nơi mình công tác;

3. Đề xuất với BTV, BCH về các chủ trương, chương trình hoạt động liên quan đến lĩnh vực và nơi mình công tác. Được cung cấp và yêu cầu cung cấp thông tin về tình hình công tác Đoàn và phong trào thanh niên, hoạt động của Đoàn và thực hiện các Nghị quyết của Đoàn;

4. Có quyền chất vấn và được trả lời chất vấn trong thời gian quy định về hoạt động của BTV, các cá nhân ủy viên BCH khác. Đồng thời, có trách nhiệm trả lời chất vấn các vấn đề có liên quan đến trách nhiệm của ủy viên BCH;



5. Có trách nhiệm chấp hành sự phân công của BCH, BTV. Tham gia sinh hoạt BCH đều đặn, trường hợp vắng mặt hoặc đi công tác dài ngày phải báo cáo thường trực Đoàn trường;

6. Có quyền xin rút tên khỏi BCH, chức danh lãnh đạo của Đoàn;

7. Hoàn thành tốt nhiệm vụ trên cương vị công tác được giao, gương mẫu thực hiện Điều lệ, Nghị quyết của Đoàn, các chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tích cực tham gia chống mọi biểu hiện tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, giữ gìn nếp sống và lối sống lành mạnh, trong sạch;

8. Có kế hoạch học tập nâng cao trình độ về mọi mặt, có chương trình nghiên cứu thực tiễn và giữ liên hệ mật thiết, sâu sát với các cơ sở và quần chúng đoàn viên, thanh niên;

9. Các đồng chí ủy viên BCH có trách nhiệm giải quyết công việc được giao theo thẩm quyền, chỉ lấy danh nghĩa thay mặt BCH, BTV khi được ủy nhiệm;

10. Định kỳ hàng năm và theo nhiệm kỳ, các đồng chí ủy viên BCH phải có báo cáo tự kiểm điểm trước BCH, Ban Thường vụ Đảng ủy.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của ủy viên Ban Thường vụ

Mỗi ủy viên BTV được phân công phụ trách một số công tác hoặc một số chương trình công tác của Đoàn, giúp BCH Đoàn trường thực hiện:

1. Xây dựng các nghị quyết và chủ trương khác của BTV, chủ trì chuẩn bị các chương trình, nội dung công tác được phân công phụ trách. Tổ chức và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết của BTV, BCH;

2. Nghiên cứu, đề xuất giải quyết hoặc giải quyết những công việc trong phạm vi, lĩnh vực, nơi mình công tác trên cơ sở nghị quyết của BCH, BTV và sự ủy nhiệm của đồng chí Bí thư Đoàn trường;

3. Các đồng chí ủy viên BTV ngoài trách nhiệm chung còn chịu trách nhiệm trước BCH, cấp ủy Đảng cơ sở về công tác Đoàn, phong trào thanh niên ở đơn vị mình. Đồng thời, có trách nhiệm nghiên cứu, tổng kết, giúp BTV, BCH có thêm cơ sở lý luận, thực tiễn xây dựng chủ trương, chương trình công tác chung của Đoàn;

4. Các đồng chí ủy viên BTV có trách nhiệm giải quyết công việc được giao theo thẩm quyền, chỉ lấy danh nghĩa thay mặt BTV khi được ủy quyền;

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công và ủy quyền của đồng chí Bí thư Đoàn trường.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của Bí thư Đoàn trường

1. Là người lãnh đạo cao nhất của tổ chức Đoàn trường, chủ trì điều hành công việc và kết luận các phiên họp của BCH, BTV;

2. Chịu trách nhiệm trước Tỉnh đoàn Vĩnh Long, lãnh đạo Nhà trường, BCH, BTV về việc tổ chức thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Nghị quyết của Đảng ủy Nhà trường, Nghị quyết của BCH, BTV;

3. Đại diện cao nhất cho tổ chức Đoàn trường trong quan hệ với Tỉnh đoàn Vĩnh Long, Đảng ủy, Ban Giám hiệu, các tổ chức chính trị-xã hội và các đơn vị trực thuộc Trường;

4. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các kỳ họp BTV, BCH. Xây dựng chương trình công tác của BTV, BCH, chỉ đạo thực hiện chế độ thông tin, báo cáo. Định kỳ, gửi kế hoạch, báo cáo theo quy định đến Đảng ủy Trường, Tỉnh đoàn Vĩnh Long (trình BTV Đoàn trường trước khi gửi các đơn vị);

5. Phụ trách chung các mặt công tác Đoàn trường. Chỉ đạo công tác tổ chức; công tác đánh giá, thi đua khen thưởng; giáo dục chính trị tư tưởng; nghiên cứu, đề xuất những chủ trương, chương trình công tác lớn để BCH, BTV quyết định; công tác đảm bảo chất lượng giáo dục liên quan đến công tác Đoàn.

6. Thay mặt BCH, BTV ký các nghị quyết, quyết định, báo cáo, tờ trình cơ quan Đoàn cấp trên, Đảng ủy, Ban Giám hiệu trường và những văn bản của BCH, BTV;

7. Phụ trách các đơn vị, câu lạc bộ được phân công;

8. Giữ mối quan hệ chặt chẽ với Đảng ủy, Ban Giám hiệu giải quyết các vấn đề có liên quan đến công tác xây dựng và phát triển Nhà trường, xây dựng Đảng. Thay mặt BCH tham gia các Hội đồng, các Ban tổ chức cấp trường và cấp tỉnh khi được yêu cầu;

9. Thường xuyên báo cáo công việc với BTV, BCH Đoàn trường.

Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn của 02 Phó Bí thư Đoàn trường

1. Lãnh đạo Hội sinh viên Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

2. Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra, xây dựng kế hoạch, báo cáo công tác kiểm tra, giám sát theo quy định Điều lệ đoàn;

3. Tổ chức quán triệt, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết của Đoàn cấp trên, của Đảng ủy trường và BCH Đoàn trường theo mảng hoạt động được phân công, kịp thời phát hiện, đề xuất với đồng chí Bí thư, BTV những vấn đề cần giải quyết;

4. Thay mặt Thường trực, BTV giải quyết công việc trong phạm vi lĩnh vực, đối tượng được phân công phụ trách trên cơ sở các quyết định đã được tập thể Thường trực, BTV thông qua; ký các văn bản trao đổi công tác thuộc phạm vi, lĩnh vực, nhiệm vụ công tác được phân công phụ trách hoặc được Bí thư ủy nhiệm;

5. Phụ trách công tác đoàn viên. Xây dựng và củng cố tổ chức Đoàn vững mạnh, phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên theo quy định Điều lệ Đoàn. Chương trình rèn luyện đoàn viên;

6. Hỗ trợ thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá công tác đoàn và phong trào thanh niên hàng năm của Tỉnh đoàn và theo dõi tiến độ thực hiện theo quy định. Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục có liên quan đến công tác Đoàn;



7. Theo dõi và nắm bắt những thông tin trong và ngoài trường. Phối hợp hoạt động, giữ mối quan hệ công tác với các ủy viên BTV, BCH, với các Liên chi đoàn Khoa và Chi đoàn trực thuộc;

8. Thường xuyên báo cáo công việc được phân công phụ trách với BTV, Bí thư. Phối hợp hoạt động, giữ mối quan hệ công tác với các ủy viên BTV, BCH, với các Liên chi đoàn Khoa và Chi đoàn trực thuộc;

9. Phụ trách hoạt động của Văn phòng Đoàn trường, công tác đoàn vụ. Quản lý con dấu, tài sản, phần mềm quản lý đoàn viên được Nhà trường giao tại Văn phòng đoàn;

10. Phụ trách các đơn vị, câu lạc bộ được phân công;

11. Phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của Đoàn trường;

12. Giữ mối quan hệ chặt chẽ với các đơn vị, Đoàn cấp trên;

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công và ủy quyền của đồng chí Bí thư Đoàn trường.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC

Điều 9. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. BCH, BTV, Bí thư, Phó Bí thư Đoàn trường làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách;

2. BCH làm việc theo chương trình và họp thường kỳ theo tần suất **01 tháng/01 lần** và có thể họp đột xuất khi cần thiết;

3. BTV họp **01 tháng/1 lần**, Thường trực họp thường kỳ **02 tuần/01 lần** và họp bất thường khi cần thiết;

4. Các đồng chí ủy viên BTV phải thường xuyên liên hệ với Văn phòng Đoàn trường hàng ngày qua Thường trực Đoàn trường nắm thông tin và giải quyết các công việc được phân công phụ trách;

5. Các đồng chí trong BTV nếu có công việc đột xuất hoặc đi công tác xa trong một thời gian nhất định phải báo cáo trực tiếp tới đồng chí Bí thư Đoàn trường hoặc Thường trực Đoàn trường;

6. Các đồng chí ủy viên BTV được phép sử dụng con dấu và tài sản của Văn phòng Đoàn trường theo sự ủy quyền của đồng chí Bí thư Đoàn trường hoặc đồng chí Phó Bí thư và hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn;

7. Bí thư Đoàn trường họp giao ban với Đảng ủy trường **01 tháng/01 lần** theo lịch của Đảng ủy để báo cáo kết quả công tác Đoàn và phong trào thanh niên và nhận sự chỉ đạo từ Đảng ủy.

Điều 10. Hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ

1. Hội nghị BCH quyết định các vấn đề lớn nhằm thực hiện Nghị quyết, chương trình, chỉ thị của Tỉnh đoàn Vĩnh Long, chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường, thông qua chương trình công tác và báo cáo tổng kết chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên theo học kỳ, năm học và nhiệm kỳ, thông qua báo cáo tự kiểm điểm của BCH, BTV, các đồng chí ủy viên BTV và ủy viên BCH; Hội nghị làm việc đúng giờ, nội dung chương trình, chế độ quy định. Đồng chí dự họp phát biểu ngắn, nêu rõ chính kiến, dành thời gian lấy ý kiến rộng rãi các đồng chí ủy viên BCH dự hội nghị, nhằm phát huy dân chủ, trí tuệ tập thể;
2. Các ủy viên BCH có trách nhiệm nghiên cứu và đóng góp ý kiến vào các Quyết định của BCH;
3. Thường trực Đoàn trường thay mặt BTV có trách nhiệm thông báo nội dung, chương trình Hội nghị cung cấp tài liệu và thông tin cần thiết tới từng ủy viên BCH trước khi tiến hành Hội nghị;
4. Tại Hội nghị BCH, đồng chí Bí thư hoặc đồng chí Phó Bí thư (nếu được ủy quyền) thay mặt BTV điều hành công việc của Hội nghị;
5. BCH biểu quyết thông qua Nghị quyết tại Hội nghị hoặc ủy nhiệm cho BTV hoàn chỉnh Nghị quyết để ban hành.

Điều 11. Tổ chức thực hiện Nghị quyết, chương trình công tác

1. BCH giao cho BTV xây dựng kế hoạch tổ chức phổ biến, triển khai thực hiện Nghị quyết, chương trình công tác của BCH;
2. Mỗi đồng chí ủy viên BCH có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết của BCH ở lĩnh vực, đơn vị nơi mình công tác. Đối với Nghị quyết chuyên đề của BCH, BTV có trách nhiệm sơ kết, tổng kết nhằm đánh giá kết quả tổ chức thực hiện, kịp thời đề nghị BTV bổ sung hoặc điều chỉnh cho phù hợp và đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc;
3. Ủy ban Kiểm tra Đoàn trường định kỳ hàng tháng và khi cần thiết báo cáo với BCH, BTV, Thường trực Đoàn trường về tình hình công tác kiểm tra của Đoàn và việc xử lý các vi phạm trong việc chấp hành Nghị quyết và Điều lệ Đoàn.

Điều 12. Chế độ làm việc của Thường trực

1. Thường trực Đoàn trường có chế độ hội ý thường xuyên để giải quyết công việc hàng ngày, nhất là việc đột xuất quan trọng do Văn phòng Đoàn trường đề xuất;
2. Hàng tuần, Thường trực làm việc tập thể một lần để nghe báo cáo tình hình công việc trong tuần. Giải quyết các vấn đề cần thiết và bàn công việc của tuần tiếp theo. Khi cần có thể mời một số ủy viên BTV hoặc các đồng chí liên quan cùng dự.

Điều 13. Chế độ thông tin, báo cáo và học tập bồi dưỡng

1. BTV có trách nhiệm tổ chức thông tin đầy đủ, kịp thời cho các ủy viên BCH về tình hình và nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh niên để tạo điều kiện cho các đồng chí ủy viên BCH tham gia vào sự lãnh đạo tập thể BCH;

2. Hàng tháng, Văn phòng Đoàn trường gửi báo cáo tóm tắt các vấn đề đáng chú ý về tình hình công tác lên Tỉnh Đoàn, các đồng chí ủy viên BTV, thông báo lịch công tác cho các đồng chí ủy viên BCH, Liên chi đoàn Khoa, Chi đoàn trực thuộc;

3. Trong các kỳ họp của BTV, Thường trực Đoàn trường báo cáo công việc mà Thường trực đã giải quyết giữa hai kỳ họp cho BTV;

4. Trong các kỳ họp của BCH, BTV báo cáo tình hình chung và những công việc đã giải quyết của BTV giữa hai kỳ hội nghị;

5. Mỗi đồng chí ủy viên BCH căn cứ theo yêu cầu, nhiệm vụ và điều kiện công tác xây dựng kế hoạch học tập, công tác của cá nhân, có biện pháp phân đầu thực hiện tốt kế hoạch đó;

6. Các Liên chi đoàn Khoa, Chi đoàn Cơ quan phải báo cáo kết quả công tác Đoàn và phong trào thanh niên trong tháng đó về Văn phòng Đoàn trường vào **trước ngày 12** mỗi tháng; Văn phòng Đoàn trường phải báo cáo kết quả công tác Đoàn và phong trào thanh niên về cho Đảng ủy Trường **trước ngày 23** hàng tháng, nộp về Văn phòng Tỉnh đoàn **trước ngày 20** hàng tháng;

7. BTV xem xét kế hoạch của các đồng chí ủy viên BCH để lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo điều kiện, khả năng, yêu cầu nhiệm vụ cụ thể.

Điều 14. Chế độ quản lý cán bộ

1. Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, ủy viên BTV và Bí thư các Liên chi đoàn Khoa, Chi đoàn có trách nhiệm bồi dưỡng, đào tạo cán bộ kế cận và cung cấp cho đội ngũ cán bộ Đoàn các cấp;

2. BTV ra quyết định công nhận BCH Liên chi đoàn Khoa, Chi đoàn sau các kỳ đại hội. Các đồng chí ủy viên BCH, Bí thư, Phó Bí thư, ủy viên BTV Liên chi đoàn Khoa, Chi đoàn trực thuộc do tập thể BTV bàn bạc, quyết định công nhận.

Điều 15. Chế độ tự phê bình và phê bình

1. BTV **6 tháng/1 lần**, BCH **1 năm/1 lần** tiến hành tự phê bình và phê bình. Hàng năm, gắn với tổng kết để phát động cơ sở, cấp Liên chi đoàn Khoa tham gia góp ý kiến cho tập thể BTV, BCH, cá nhân, từ đó BCH, BTV có kiểm điểm nghiêm túc;

2. Các đồng chí ủy viên BCH cần phải thường xuyên tham gia sinh hoạt và nêu gương tốt về mọi mặt trong tổ chức cơ sở nơi mình công tác. Phục tùng sự phân công, sự kiểm tra công tác và quản lý của tổ chức cơ sở;

3. Các đồng chí ủy viên BCH phải chủ động và thường xuyên góp ý kiến trên tinh thần xây dựng khi đồng chí mình có khuyết điểm.

Điều 16. Chế độ phát ngôn và giữ gìn bí mật

1. Khi đã trở thành Nghị quyết của BCH, BTV thì các đồng chí ủy viên BCH, BTV phải nói và làm theo tinh thần của Nghị quyết, không nói và làm theo ý kiến của riêng mình;



2. Các đồng chí ủy viên BCH phải giữ đúng quy định về bảo vệ bí mật các văn bản, nội dung bàn bạc trong hội nghị có yêu cầu bí mật. Nhận và trả lại đầy đủ, kịp thời, đúng thời hạn các tài liệu có quy định phải thu hồi.

Điều 17. Khen thưởng và kỷ luật

1. Các đồng chí ủy viên BCH **vắng 3 kỳ họp liên tục** mà không có lý do chính đáng thì xóa tên trong BCH;

2. Các đồng chí ủy viên BCH vắng mặt trong các cuộc họp, hội nghị quan trọng do Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường, đoàn cấp trên triệu tập mà không có lý do chính đáng thì Thường trực Đoàn trường sẽ thông báo với Đảng ủy Nhà trường và đơn vị công tác của đồng chí ủy viên BCH (Đối với ủy viên là viên chức);

3. Căn cứ vào tổ chức, phong trào nơi mà ủy viên BCH phụ trách để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và xem xét khen thưởng hay kỷ luật ủy viên BCH.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Các đồng chí ủy viên BCH có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc này:

1. Thực hiện tốt quy chế này được coi là một tiêu chuẩn để xét thi đua, khen thưởng hàng năm của ủy viên BCH (Riêng đối với ủy viên BCH là viên chức nhà trường, thực hiện tốt qui chế này là một tiêu chuẩn được nhận xét, gửi về đơn vị để xét thi đua hàng năm theo qui định của Nhà trường). Chi đoàn, cá nhân vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý theo quy định;

2. Các đồng chí trong BCH có nhiệm vụ theo dõi cập nhật thông tin trên lịch công tác ở văn phòng Đoàn trường và qua Cổng thông tin của Đoàn trường hoặc trên fangpage của Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên;

3. Thường trực Đoàn trường theo dõi hướng dẫn và thực hiện Quy chế làm việc. Bổ sung sửa đổi quy chế nếu thấy cần thiết;

4. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- BTV Tỉnh đoàn VL (để b/c);
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu (b/c);
- BCH, Liên chi đoàn Khoa, Chi đoàn (t/hiện);
- Lưu: VP Đoàn.

**TM. BCH ĐOÀN TRƯỜNG
BÍ THƯ**



Ngô Quốc Thanh

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC ĐỒNG CHÍ ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ
ĐOÀN TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY KHOÁ XXVI, NHIỆM KỲ 2025-2027
(Kèm theo Quyết định số 66-QĐ/ĐTN ngày 11/11/2025
của Ban Chấp hành Đoàn Trường Đại học Xây dựng Miền Tây)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Công việc phụ trách
1	Đ/c Ngô Quốc Thanh Trung tâm Đào tạo Thường xuyên Năm sinh: 1993 ĐT: 0984040377	Bí thư	1. Phụ trách chung các hoạt động Đoàn trường. 2. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Đoàn cấp trên về công tác Đoàn và phong trào thanh niên trong trường. 3. Chủ tài khoản của Đoàn trường, chịu trách nhiệm về các khoản thu, chi của Đoàn trường. 4. Phụ trách phong trào Thanh niên tiên tiến làm theo lời Bác. 5. Phụ trách công tác phát triển Đảng viên trong đoàn viên. 6. Phụ trách công tác quốc tế thanh niên: tổ chức các hoạt động giao lưu với học sinh, sinh viên trong nước và quốc tế,... 7. Chỉ đạo: - Câu lạc bộ Tiếng Anh, - Câu lạc bộ Vovinam - Việt Võ Đạo, - Câu lạc bộ bóng đá, bóng chuyền, - Ban Thông tin và Truyền thông. - Câu lạc bộ hỗ trợ sinh viên nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp. - Câu lạc bộ Thư pháp và Hội họa. 8. Chỉ đạo Chi đoàn Cơ quan, Liên chi đoàn Khoa Hạ tầng – Kinh tế - Công nghệ. 9. Chỉ đạo công tác thi đua khen thưởng. 10. Quản lý con dấu của Đoàn trường. 11. Chỉ đạo công tác Tuyên giáo Đoàn trường. 12. Chỉ đạo triển khai thực hiện minh chứng cuối năm của Đoàn trường; minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng giáo dục. 13. Sinh hoạt tại Chi đoàn Cơ quan.



Stt	Họ và tên	Chức vụ	Công việc phụ trách
2	Đ/c Nguyễn Công Danh Ban Thanh tra - Pháp chế Năm sinh: 1993 ĐT: 0869 100 493	Phó Bí thư Chủ tịch Hội sinh viên Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra	1. Chỉ đạo Hội sinh viên. 2. Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra, phụ trách công tác kiểm tra, giám sát theo quy định. 3. Phụ trách nắm bắt tư tưởng của đoàn viên là sinh viên, báo cáo Thường trực Đoàn trường. 4. Phụ trách công tác quản lý hồ sơ, sổ sách theo quy định Điều lệ Đoàn (sổ Chi đoàn, sổ đoàn viên, sổ biên bản họp BTV, BCH, ...). 5. Phụ trách công tác tài chính: Thu, chi - trích nộp, quản lý và sử dụng đoàn phí theo quy định Điều lệ Đoàn. Định kỳ, thông báo tình hình thu, chi, trích nộp đoàn phí trong cuộc họp BTV. 6. Chỉ đạo, theo dõi, quản lý số ngày CTXH của sinh viên các khóa. Định kỳ, đề nghị sơ kết, tổng kết, cấp giấy chứng nhận theo quy định. 7. Quản lý tài sản, bảo trì định kỳ hệ thống âm thanh được Nhà trường giao Văn phòng Đoàn. 8. Chỉ đạo: - Câu lạc bộ Thanh niên tình nguyện đội hình chuyên về Xây dựng - Đội hỗ trợ âm thanh Đoàn trường. - Hoạt động Nhà rửa xe sinh viên. - Câu lạc bộ Cầu lông. 9. Phụ trách công tác phong trào, công tác Thanh niên tình nguyện của Đoàn trường. Chỉ đạo Đội sinh viên tình nguyện. 10. Thành viên Ban Thông tin và Truyền thông. 11. Chỉ đạo các Liên chi đoàn Khoa Xây dựng. 12. Phụ trách công tác thi đua, khen thưởng. 13. Phụ trách triển khai, theo dõi, đôn đốc, báo cáo kết quả thực hiện minh chứng cuối năm của Đoàn trường; minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng giáo dục. 14. Tham mưu, đề xuất các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn. 15. Thực hiện công việc khác khi được Bí thư phân công. Thay mặt Bí thư giải quyết các công việc của Đoàn khi được ủy quyền. 16. Sinh hoạt tại Chi đoàn Cơ quan.
3			1. Chỉ đạo, theo dõi, quản lý phần mềm quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên (App Thanh niên Việt Nam).

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Công việc phụ trách
	Đ/c Nguyễn Tiến Đạt Khoa Kiến trúc Năm sinh: 1992 ĐT: 0985 310 949	Phó Bí thư, Bí thư Liên chi Đoàn khoa Kiến trúc	2. Chỉ đạo các Liên chi đoàn Khoa Kiến trúc. 3. Phụ trách công tác nắm bắt tư tưởng của đoàn viên là cán bộ, viên chức, báo cáo Thường trực Đoàn trường. 4. Phụ trách công tác đoàn viên: Xây dựng và củng cố tổ chức Đoàn vững mạnh, phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên theo quy định Điều lệ Đoàn. Chương trình rèn luyện đoàn viên. 5. Chỉ đạo: - Câu lạc bộ Văn nghệ. - Câu lạc bộ Kiến Tây. - Câu lạc bộ Vẽ Mỹ thuật. - Câu lạc bộ hỗ trợ kỹ năng sinh viên. 6. Thành viên Ban Thông tin và Truyền thông. 7. Phụ trách công tác phát triển Đoàn viên. 8. Tham mưu, đề xuất các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn. 9. Hỗ trợ thực hiện minh chứng cuối năm của Đoàn trường; minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng giáo dục (theo bảng phân công). 10. Thực hiện công việc khác khi được Bí thư phân công. Thay mặt Bí thư giải quyết các công việc của Đoàn khi được ủy quyền. 11. Tham mưu, đề xuất các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn. 12. Sinh hoạt tại Chi đoàn Cơ quan.
4	Đ/c Lê Hoài Bảo Khoa Xây dựng Năm sinh: 1991 ĐT: 0815 897 531	Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Chủ tịch Hội sinh viên	1. Phụ trách công tác Hội sinh viên. 2. Phụ trách: - Câu lạc bộ sinh viên nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp. - Câu lạc bộ học thuật. 3. Thành viên Ban Thông tin và Truyền thông. 4. Hỗ trợ đ/c Nguyễn Tiến Đạt - Phó Bí thư trong công tác đoàn viên: Xây dựng và củng cố tổ chức Đoàn vững mạnh, phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên theo quy định Điều lệ Đoàn. Chương trình rèn luyện đoàn viên. Phần mềm quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên (App Thanh niên Việt Nam). 5. Hỗ trợ đ/c Nguyễn Công Danh – Phó BT trong công tác phong trào và Thanh niên tình nguyện. 6. Hỗ trợ công tác Thi đua, khen thưởng.

NG
PHÂN
AM
ĐẠI
DỰ
NTA
NH V

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Công việc phụ trách
			7. Hỗ trợ thực hiện minh chứng cuối năm của Đoàn trường; minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng giáo dục (theo bảng phân công). 8. Tham mưu, đề xuất các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn. 9. Thực hiện công việc khác khi được Thường trực Đoàn trường phân công. 10. Sinh hoạt tại Chi đoàn Cơ quan.
5	Đ/c Nguyễn Lê Duy Đăng Năm sinh: 2004 ĐT: 085 267 917	Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Chủ tịch Hội sinh viên	1. Phụ trách công tác Hội sinh viên. 2. Phụ trách Liên Chi đoàn Khoa Xây dựng. 3. Hỗ trợ BTV Đoàn trường giải quyết các công việc tại Văn phòng đoàn. 4. Hỗ trợ đ/c Nguyễn Công Danh – Phó Bí thư Phụ trách Công tác quản lý hồ sơ, sổ sách theo quy định Điều lệ Đoàn (sổ Chi đoàn, sổ đoàn viên, sổ biên bản họp BTV, BCH, ...). Theo dõi, quản lý chương trình Ngày CTXH đoàn viên Liên chi Đoàn khoa Xây dựng. 5. Hỗ trợ đ/c Nguyễn Tiến Đạt – Phó Bí thư quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên Liên chi Đoàn khoa Xây dựng trên App Thanh niên Việt Nam. 6. Thành viên Ban Thông tin và Truyền thông. Phụ trách điều phối đăng tin bài trên trang Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên. 7. Hỗ trợ thực hiện minh chứng cuối năm của Đoàn trường, Hội sinh viên; minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng giáo dục (theo bảng phân công). 8. Hỗ trợ Câu lạc bộ sinh viên nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp. 9. Tham gia trực tại Văn phòng đoàn (theo lịch). 10. Thực hiện công việc khác khi được BTV Đoàn trường phân công. 11. Sinh hoạt tại Chi đoàn XD22D04.
6			1. Thực hiện nhiệm vụ Ủy ban kiểm tra Đoàn trường. 2. Phụ trách Chi đoàn Cơ quan 3. Hỗ trợ đ/c Ngô Quốc Thanh – Bí thư công tác phát triển Đảng viên trong đoàn viên, công tác Tuyên giáo Đoàn trường. Xây dựng và củng cố tổ chức Đoàn vững mạnh, phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên theo quy định Điều lệ Đoàn. Chương trình rèn luyện đoàn viên.

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Công việc phụ trách
	Đ/c Lê Công Danh Ban Cố vấn học tập Năm sinh: 1995 ĐT: 0817 020 395	Ủy viên Ban Chấp hành, Phó chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra, Bí thư Chi đoàn cơ quan	4. Hỗ trợ đ/c Nguyễn Tiến Đạt – Phó Bí thư quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên Chi đoàn cơ quan trên App Thanh niên Việt Nam. 5. Phụ trách Câu lạc bộ thể thao điện tử. 6. Phụ trách Câu lạc bộ kỹ năng sinh viên. 7. Phụ trách công tác Tuyên giáo, báo cáo viên Đoàn trường. 8. Thành viên Ban Thông tin và Truyền thông. 9. Hỗ trợ thực hiện minh chứng cuối năm của Đoàn trường; minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng giáo dục (theo bảng phân công). 10. Tham mưu, đề xuất các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn. 11. Thực hiện công việc khác khi được Thường trực Đoàn trường phân công. 12. Sinh hoạt tại Chi đoàn Cơ quan.
7	Đ/c Nguyễn Hoàng Nhật Ban Cố vấn học tập Năm sinh: 2000 ĐT: 0379 636 738	Ủy viên Ban Chấp hành, Bí thư Liên chi Đoàn khoa Hạ tầng – Kinh tế - Công nghệ	1. Phụ trách Liên chi Đoàn khoa Hạ tầng – Kinh tế - Công nghệ. 2. Hỗ trợ đ/c Ngô Quốc Thanh – Bí thư công tác Tuyên giáo Đoàn trường. Xây dựng và củng cố tổ chức Đoàn vững mạnh, phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên theo quy định Điều lệ Đoàn. Chương trình rèn luyện đoàn viên. 3. Hỗ trợ đ/c Nguyễn Tiến Đạt – Phó Bí thư quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên Liên chi Đoàn khoa Hạ tầng – Kinh tế - Công nghệ trên App Thanh niên Việt Nam. 4. Hỗ trợ đ/c Nguyễn Công Danh – Phó Bí thư theo dõi, quản lý chương trình Ngày CTXH đoàn viên Liên chi Đoàn khoa Hạ tầng – Kinh tế - Công nghệ. 5. Thành viên Ban Thông tin và Truyền thông. 6. Tham mưu, đề xuất các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn. 7. Hỗ trợ thực hiện minh chứng cuối năm của Đoàn trường, Hội sinh viên; minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng giáo dục (theo bảng phân công). 8. Thực hiện công việc khác khi được Thường trực Đoàn trường phân công. 9. Sinh hoạt tại Chi đoàn Cơ quan.

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Công việc phụ trách
8	Đ/c Nguyễn Anh Tuấn Ban Cố vấn học tập Năm sinh: 1993 ĐT: 0968 774 442	Ủy viên Ban Chấp hành	1. Phụ trách các hoạt động thể dục thể thao của Đoàn. 2. Phụ trách Câu lạc bộ bóng đá, bóng rổ, bóng chuyền, ... 3. Hỗ trợ thực hiện minh chứng cuối năm của Đoàn trường, Hội sinh viên; minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng giáo dục (theo bảng phân công). 4. Tham mưu, đề xuất các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn. 5. Thực hiện công việc khác khi được Thường trực Đoàn trường phân công. 6. Sinh hoạt tại Chi đoàn Cơ quan.
9	Đ/c Trần Quỳnh Khả Như Phòng Quản lý đào tạo Năm sinh: 1999 ĐT: 0392 574 019	Ủy viên Ban Chấp hành Phó Bí thư Chi đoàn cơ quan	1. Hỗ trợ đ/c Lê Công Danh – Bí thư Chi đoàn Cơ quan xây dựng và củng cố tổ chức Đoàn vững mạnh, phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên theo quy định Điều lệ Đoàn. 2. Hỗ trợ đ/c Nguyễn Công Danh – Phó Bí thư cập nhật thông tin Đoàn viên các Chi đoàn mới nhập học trên trang quản lý ngày CTXH. 3. Thành viên Ban Thông tin và Truyền thông. 4. Hỗ trợ thực hiện minh chứng cuối năm của Đoàn trường; minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng giáo dục (theo bảng phân công). 5. Tham mưu, đề xuất các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn. 6. Thực hiện công việc khác khi được Thường trực Đoàn trường phân công. 7. Sinh hoạt tại Chi đoàn Cơ quan.
10	Đ/c Nguyễn Duy Khiêm Năm sinh: 2006 ĐT: 0788 814 862	Ủy viên Ban Chấp hành, Phó bí thư Liên chi đoàn Khoa Xây dựng	1. Phối hợp, hỗ trợ đ/c Nguyễn Lê Duy Đăng - Bí thư Liên chi đoàn Khoa Xây dựng: chỉ đạo Liên chi đoàn Khoa Xây dựng và Chi đoàn trực thuộc Liên chi đoàn khoa Xây dựng, báo cáo về BTV Đoàn trường; Đội sinh viên tình nguyện Liên chi đoàn Khoa Xây dựng. Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên Liên chi Đoàn khoa Xây dựng trên App Thanh niên Việt Nam. 2. Phối hợp cùng với đ/c Nguyễn Lê Duy Đăng - Bí thư Liên chi đoàn Khoa Xây dựng: Hỗ trợ đ/c Ngô Quốc Thanh – Bí thư trong công tác đoàn viên của Liên chi đoàn Khoa Xây dựng: Xây dựng và củng cố tổ chức Đoàn vững mạnh, phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên theo quy định Điều lệ Đoàn. Chương trình rèn luyện đoàn viên.

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Công việc phụ trách
			3. Phối hợp cùng với đ/c Nguyễn Lê Duy Đăng - Bí thư Liên chi đoàn Khoa Xây dựng: hỗ trợ đ/c Nguyễn Công Danh – Phó Bí thư theo dõi, quản lý chương trình Ngày CTXH các Chi đoàn trực thuộc Liên chi đoàn khoa Xây dựng. 4. Thành viên Ban Thông tin và Truyền thông. 5. Tham gia trực tại Văn phòng đoàn (theo lịch). 6. Thực hiện công việc khác khi được BTV Đoàn trường phân công. 7. Sinh hoạt tại Chi đoàn XD24D01.
11	Đ/c Đào Thiên Ân Năm sinh: 2005 ĐT: 0868 752 829	Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên BCH Liên chi Đoàn khoa Xây dựng	1. Hỗ trợ đ/c Nguyễn Tiến Đạt – Phó BT trong hoạt động Câu lạc bộ Văn nghệ. 2. Hỗ trợ đ/c Nguyễn Lê Duy Đăng - Bí thư Liên chi đoàn Khoa Xây dựng: Xây dựng và củng cố tổ chức Đoàn vững mạnh, phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên theo quy định Điều lệ Đoàn. Chương trình rèn luyện đoàn viên. Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên Liên chi Đoàn khoa Xây dựng trên App Thanh niên Việt Nam. 3. Phối hợp cùng với đ/c Nguyễn Lê Duy Đăng - Bí thư Liên chi đoàn Khoa Xây dựng: hỗ trợ đ/c Nguyễn Công Danh – Phó Bí thư theo dõi, quản lý chương trình Ngày CTXH các Chi đoàn trực thuộc Liên chi đoàn khoa Xây dựng. 4. Hỗ trợ đ/c Nguyễn Lê Duy Đăng - Bí thư Liên chi đoàn Khoa Xây dựng trong công tác phong trào và thanh niên tình nguyện. 5. Phụ trách Đội tiếp sức mùa thi. 6. Phụ trách công tác nữ công của Đoàn trường. 7. Thành viên Ban Thông tin và truyền thông. 8. Tham gia trực tại Văn phòng đoàn (theo lịch). 9. Thực hiện công việc khác khi được BTV Đoàn trường phân công. 10. Sinh hoạt tại Chi đoàn XD23D03.
12	Đ/c Cao Hoàng Anh Năm sinh: 2004 ĐT: 0327 159 808	Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên BCH Liên chi Đoàn khoa Xây dựng	1. Hỗ trợ đ/c Nguyễn Lê Duy Đăng - Bí thư Liên chi đoàn Khoa Xây dựng: Xây dựng và củng cố tổ chức Đoàn vững mạnh, phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên theo quy định Điều lệ Đoàn. Chương trình rèn luyện đoàn viên. Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên Liên chi Đoàn khoa Xây dựng trên App Thanh niên Việt Nam. 2. Phối hợp cùng với đ/c Nguyễn Lê Duy Đăng - Bí thư Liên chi đoàn Khoa Xây dựng: hỗ trợ đ/c Nguyễn Công Danh – Phó Bí thư theo dõi, quản lý

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Công việc phụ trách
			chương trình Ngày CTXH các Chi đoàn trực thuộc Liên chi đoàn khoa Xây dựng. 3. Thành viên Ban Thông tin và Truyền thông. 4. Tham gia trực tại Văn phòng đoàn (theo lịch). 5. Thực hiện công việc khác khi được BTV Đoàn trường phân công. 6. Sinh hoạt tại Chi đoàn XD22D02.
13	Đ/c Phạm Gia Huy Năm sinh: 2004 ĐT: 0843 356 491	Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên BCH Liên chi Đoàn khoa Xây dựng	1. Hỗ trợ đ/c Nguyễn Lê Duy Đăng - Bí thư Liên chi đoàn Khoa Xây dựng: Xây dựng và củng cố tổ chức Đoàn vững mạnh, phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên theo quy định Điều lệ Đoàn. Chương trình rèn luyện đoàn viên. Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên Liên chi Đoàn khoa Xây dựng trên App Thanh niên Việt Nam. Theo dõi, quản lý chương trình Ngày CTXH các Chi đoàn trực thuộc Liên chi đoàn khoa Xây dựng. 2. Tham gia trực tại Văn phòng đoàn (theo lịch). 3. Thực hiện công việc khác khi được BTV Đoàn trường phân công. 4. Sinh hoạt tại Chi đoàn XD22D02.
14	Đ/c Nguyễn Thanh Thảo Năm sinh: 2005 ĐT: 0939 997 365	Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên BCH Liên chi Đoàn khoa Xây dựng	1. Hỗ trợ đ/c Nguyễn Lê Duy Đăng - Bí thư Liên chi đoàn Khoa Xây dựng: Xây dựng và củng cố tổ chức Đoàn vững mạnh, phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên theo quy định Điều lệ Đoàn. Chương trình rèn luyện đoàn viên. Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên Liên chi Đoàn khoa Xây dựng trên App Thanh niên Việt Nam. Theo dõi, quản lý chương trình Ngày CTXH các Chi đoàn trực thuộc Liên chi đoàn khoa Xây dựng. 2. Phối hợp, hỗ trợ đ/c Đào Thiên Ân – UV BCH trong công tác nữ công của Đoàn trường. 3. Tham gia trực tại Văn phòng đoàn (theo lịch). 4. Thực hiện công việc khác khi được BTV Đoàn trường phân công. 5. Sinh hoạt tại Chi đoàn XD23D04.
15	Đ/c Đinh Thị Ngọc Tươi Năm sinh: 2006 ĐT: 0833 081 317	Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên BCH Liên chi Đoàn khoa Xây dựng	1. Hỗ trợ đ/c Nguyễn Lê Duy Đăng - Bí thư Liên chi đoàn Khoa Xây dựng: Xây dựng và củng cố tổ chức Đoàn vững mạnh, phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên theo quy định Điều lệ Đoàn. Chương trình rèn luyện đoàn viên. Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên Liên chi Đoàn khoa Xây dựng trên App Thanh niên Việt Nam. Theo dõi, quản lý chương trình Ngày CTXH các Chi đoàn trực thuộc Liên chi đoàn khoa Xây dựng.

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Công việc phụ trách
			2. Phối hợp, hỗ trợ đ/c Đào Thiên Ân – UV BCH trong công tác nữ công của Đoàn trường. 3. Tham gia trực tại Văn phòng đoàn (theo lịch). 4. Thực hiện công việc khác khi được BTV Đoàn trường phân công. 5. Sinh hoạt tại Chi đoàn XD24D04.
16	Đ/c Trần Thị Thanh Ngọc Năm sinh: 2001 ĐT: 0825444799	Ủy viên Ban Chấp hành, Phó Bí thư Liên chi Đoàn khoa Kiến trúc	1. Phối hợp, hỗ trợ đ/c Nguyễn Tiến Đạt - Phó BT Đoàn trường; Bí thư Liên chi đoàn Khoa Kiến trúc: chỉ đạo Liên chi đoàn Khoa Kiến trúc và Chi đoàn trực thuộc Liên chi đoàn khoa Kiến trúc, báo cáo về BTV Đoàn trường; Đội sinh viên tình nguyện Liên chi đoàn khoa Kiến trúc. Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên Liên chi Đoàn khoa Xây dựng trên App Thanh niên Việt Nam. 2. Phối hợp, hỗ trợ đ/c Nguyễn Tiến Đạt – Phó BT Đoàn trường; Bí thư trong công tác đoàn viên của Liên chi đoàn Khoa Kiến trúc: Xây dựng và củng cố tổ chức Đoàn vững mạnh, phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên theo quy định Điều lệ Đoàn. Chương trình rèn luyện đoàn viên. 3. Phối hợp, hỗ trợ đ/c Nguyễn Tiến Đạt - Phó BT Đoàn trường; Bí thư Liên chi đoàn Khoa Kiến trúc: theo dõi, quản lý chương trình Ngày CTXH các Chi đoàn trực thuộc Liên chi đoàn khoa Kiến trúc. 4. Phối hợp, hỗ trợ đ/c Nguyễn Tiến Đạt - Phó BT Đoàn trường; Bí thư Liên chi đoàn Khoa Kiến trúc quản lý các CLB: - Câu lạc bộ Văn nghệ. - Câu lạc bộ Kiến Tây. - Câu lạc bộ Vẽ Mỹ thuật. 5. Thành viên Ban Thông tin và Truyền thông. 6. Tham gia trực tại Văn phòng đoàn (theo lịch). 7. Thực hiện công việc khác khi được BTV Đoàn trường phân công. 8. Sinh hoạt tại Chi đoàn KT23D01.
17			1. Phối hợp, hỗ trợ đ/c Nguyễn Tiến Đạt - Phó BT Đoàn trường; Bí thư Liên chi đoàn Khoa Kiến trúc: quản lý Liên chi đoàn Khoa Kiến trúc và Chi đoàn trực thuộc Liên chi đoàn khoa Kiến trúc, báo cáo về BTV Đoàn trường; Đội sinh viên tình nguyện Liên chi đoàn khoa Kiến trúc. Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên Liên chi Đoàn khoa Xây dựng trên App Thanh niên Việt Nam.

SÁNG
 NH
 HỌC
 NG
 Y
 ONG

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Công việc phụ trách
	Đ/c Nguyễn Thị Ánh Như Năm sinh: 2006 ĐT: 0337 661 153	Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Liên chi Đoàn khoa Kiến trúc	2. Phối hợp, hỗ trợ đ/c Nguyễn Tiến Đạt – Phó BT Đoàn trường; Bí thư trong công tác đoàn viên của Liên chi đoàn Khoa Kiến trúc: Xây dựng và củng cố tổ chức Đoàn vững mạnh, phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên theo quy định Điều lệ Đoàn. Chương trình rèn luyện đoàn viên. 3. Phối hợp, hỗ trợ đ/c Nguyễn Tiến Đạt - Phó BT Đoàn trường; Bí thư Liên chi đoàn Khoa Kiến trúc: theo dõi, quản lý chương trình Ngày CTXH các Chi đoàn trực thuộc Liên chi đoàn khoa Kiến trúc. 4. Phối hợp, hỗ trợ đ/c Nguyễn Tiến Đạt - Phó BT Đoàn trường; Bí thư Liên chi đoàn Khoa Kiến trúc quản lý các CLB: - Câu lạc bộ Văn nghệ. - Câu lạc bộ Kiến Tây. - Câu lạc bộ Vẽ Mỹ thuật. 5. Thành viên Ban Thông tin và Truyền thông. 6. Tham gia trực tại Văn phòng đoàn (theo lịch). 7. Thực hiện công việc khác khi được BTV Đoàn trường phân công. 8. Sinh hoạt tại Chi đoàn KT24D01.